

Số: 64/BC-UBND

Lương Tài, ngày 18 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ quý IV năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Văn Lâm về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, UBND xã báo cáo kết quả cải cách hành chính quý III năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Văn Lâm về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Văn Lâm năm 2024; nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành chong trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-20230, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các kế hoạch của UBND tỉnh số:184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh, Kế hoạch 187/KH-UBND ngày 21/12/2023 về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2024, Kế hoạch số: 177/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về CCHC nhà nước huyện Văn Lâm giai đoạn 2021-2025. Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành, thực hiện công tác cải cách hành năm 2024 như sau:

- Về tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024
- + Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch: 37 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 20 nhiệm vụ,
- + Số nhiệm vụ chưa đến hạn: 17 nhiệm vụ.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả CCHC, tạo bước chuyển mạnh mẽ về CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã. UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Lương Tài năm 2024 tại Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 13/02/2024 về kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của cán bộ, công chức tại UBND xã Lương Tài về Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Lương Tài năm 2024 và đã thường xuyên kiểm tra, nhắc

nhờ công chức chuyên môn trong việc giải quyết công việc của người dân.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong công tác CCHC luôn được Đảng uỷ, UBND xã quan tâm và kịp thời chỉ đạo tổ chức thực hiện; các ban, ngành phối hợp tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới các tổ chức và các tầng lớp nhân dân về các nội dung chương trình CCHC.

Trong 9 tháng đầu năm, UBND xã Lương Tài đã ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 22/01/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính xã Lương Tài năm 2024. Việc tuyên truyền với nhiều thức, cách thức khác nhau như thông qua các cuộc họp thôn và hệ thống truyền thanh để tuyên truyền và phổ biến về BPTN&TKQ, băng Pano, áp phích, băng ron, khẩu hiệu cụ thể: xây dựng 05 panô tuyên truyền, 05 băng ron; tuyên truyền tại các thôn với 60 lượt người tham gia.

Nhìn chung, trong 9 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã kịp thời chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của xã đúng thời gian, nội dung yêu cầu, đề ra phương hướng khắc phục tồn tại trong năm 2023 và phù hợp với điều kiện, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, góp phần ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng nhu cầu cho người dân, doanh nghiệp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL

- Trong 9 tháng năm 2024, UBND xã đã thẩm định và ban hành 01 văn bản QPPL.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định, đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 về kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Lương Tài; trong 9 tháng đầu năm 2024 chưa thực hiện kiểm tra văn bản QPPL

- Số văn bản QPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền: 0.
- Số văn bản QPPL phát hiện trái pháp luật: 0.
- Số văn bản QPPL trái pháp luật xử lý: 0
- Số văn bản QPPL trái pháp luật chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý trong kỳ báo cáo: 0

c) Hệ thống hóa văn bản QPPL

- Để triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Văn Lâm về ban hành KH xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý VBQPPL trên địa bàn huyện Văn Lâm; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 03/04/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã Lương Tài; Quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc thành lập tổ rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo kỳ 2018- 2023, kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL như sau:

+ Văn bản được tập hợp thuộc đối tượng hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023

Tổng số: 0 văn bản QPPL. Trong đó:

a) HĐND xã: 0 Nghị quyết;

b) UBND xã: 0 Quyết định;

+ Văn bản còn hiệu lực trong kỳ hệ thống hóa (kỳ 2019 - 2023)

Tổng số: 0 văn bản QPPL. Trong đó:

a) HĐND xã: 0 Nghị quyết;

b) UBND xã: 0 Quyết định;

+ Văn bản hết hiệu lực toàn bộ trong kỳ hệ thống hóa (kỳ 2019 - 2023)

Tổng số: 0 văn bản QPPL. Trong đó:

a) HĐND xã: 0 Nghị quyết;

b) UBND xã: 0 Quyết định;

+ Văn bản hết hiệu lực một phần trong kỳ hệ thống hóa (kỳ 2019 - 2023)

Tổng số: 0 văn bản QPPL. Trong đó:

a) HĐND xã: 0 Nghị quyết;

b) UBND xã: 0 Quyết định;

+ Văn bản cần bãi bỏ trong kỳ hệ thống hóa (kỳ 2019 - 2023)

Tổng số: 0 văn bản QPPL. Trong đó:

a) HĐND xã: 0 Nghị quyết;

b) UBND xã: 0 Quyết định;

+ Về Quyết định công bố:

Không có văn bản;

d) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo bộ phận Tư pháp xã tham mưu xây dựng Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 05/02/2024 về phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong việc thi hành pháp luật. UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 15/04/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã và trên cơ sở đó tiến hành triển khai thực hiện.

2. Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a. Thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Lương Tài; Qua đó đã giao nhiệm vụ từng công chức chuyên môn tham mưu UBND xã thực hiện rà soát và đánh giá các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định.

b. Công tác niêm yết, công khai, minh bạch TTHC

Tiếp tục niêm yết công khai, niêm yết tại UBND xã công khai 113 bộ TTHC theo thẩm quyền giải quyết của xã và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận, giải quyết TTHC của xã tại bảng niêm yết của xã.

c. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức:

Về đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC: trong 9 tháng đầu năm 2024, UBND xã thực hiện thường xuyên bằng phiếu đánh giá mức độ hài lòng tại bộ phận một cửa, tỷ lệ đạt 100%.

- Trong 9 tháng đầu năm 2024, tại UBND xã không tiếp nhận lượt công dân nào đến khiếu nại, phản ánh, kiến nghị về kết quả giải quyết TTHC của UBND xã. UBND xã đã đóng bảng công bố đường dây nóng và hộp thư điện tử, bảng niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã.

d. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại BPTN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; triển khai Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2023 đến 13/9/2024 là 839 hồ sơ; đã giải quyết trước thời hạn 333, đạt 100%; đúng hạn 500 hồ sơ, trễ hạn 00 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết 06 hồ sơ Cụ thể:

Lĩnh vực Chứng thực: 517 hồ sơ (517 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)

Lĩnh vực Hộ tịch: 263 hồ sơ tiếp nhận (263 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)

Lĩnh vực người có công: 40 hồ sơ (40 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)

Lĩnh vực đất đai 16 hồ sơ (16 hồ sơ Tiếp nhận dịch vụ bưu chính)

Lĩnh vực bảo trợ 03 hồ sơ (03 hồ sơ trực tuyến)

Số hồ sơ đã giải quyết: 839 hồ sơ (Tổng số hồ sơ thực hiện dịch vụ công một phần là 508 hồ sơ; hồ sơ thực hiện dịch vụ công toàn trình là 324 hồ sơ), trong đó:

+ Trả trước hạn: 333 hồ sơ

+ Trả đúng thời hạn: 500 hồ sơ.

+ Trả quá hạn: 00 hồ sơ.

+ Trực tiếp dịch vụ bưu chính: 16 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết: 06 hồ sơ.

Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại BPTN&TKQ đều có kết quả hài lòng. Trong 9 tháng, UBND xã chưa để xảy ra tình

trạng quá hẹn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

đ) Về cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực: Trong 9 tháng đầu năm 2024, UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện đảm bảo việc rà soát các thủ tục hành chính không phù hợp thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

e) Việc kiểm soát TTHC: Việc kiểm soát TTHC được thực hiện đúng quy định, công tác báo cáo kiểm soát TTHC được thực hiện đúng thời gian, nội dung trên trang điện tử *baocaochmhphu.gov.vn*

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả Tổ “cơ chế một cửa”. Tổ chức việc kiện toàn về tổ chức, nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc, bảo đảm đầy mạnh và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính đối với những công việc có thể giải quyết độc lập, trực tiếp tại bộ phận “một cửa”.

Thực hiện Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, UBND xã thực hiện tốt về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

Đến thời điểm báo cáo UBND xã thực hiện bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo đúng tinh thần Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Tính đến tháng nay, tổng số cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã tính đến ngày 30/08/2024 có 20 người. Cụ thể như sau:

+ Cán bộ là 11 người .

+ Công chức cấp xã là 09 người.

Các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, UBND xã luôn thực hiện đúng, đảm bảo, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân liên hệ công việc, đảm bảo cho công chức chuyên môn giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của địa phương.

4. Về cải cách công vụ

- Công tác quản lý cán bộ, công chức được thực hiện theo phân cấp quản lý của Luật CBCS; bên cạnh đó, công tác quy hoạch cán bộ được thực hiện đúng quy trình.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 23/01/2024 về đào tạo, bồi dưỡng năm 2024, đã cử 03 cán bộ, công chức tham gia lớp chuyên viên, 04 cán bộ bồi dưỡng chứng chỉ tin học văn phòng.

- Về luân chuyển, bổ nhiệm các chức danh công chức, lãnh đạo, quản lý; tuyển dụng công chức: Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã Lương Tài năm 2024, đã thực hiện luân chuyển 01 vị trí công chức chuyên môn Tư pháp - hộ tịch và Văn phòng – thống kê, thi tuyển công chức 02 cán bộ (Công chức Tư pháp – HT và Công chức

VH-LĐTĐBXH)

5. Về cải cách tài chính công

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ. UBND xã đã ban hành Quyết định công bố dự toán ngân sách năm 2024. Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

6. Về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Đến nay 90% văn bản và trao đổi công việc giữa CBCC được thực hiện thông qua phần mềm Office, zalo nội bộ, gmail, ngoài ra trên địa bàn xã đang triển khai một số mềm phần như phần mềm quản lý cán bộ, báo cáo KSTTHC; phần mềm tiền lương, bảo hiểm, phần mềm tư pháp.

- 100% cán bộ, công chức được kết nối internet đảm bảo cho việc truy cập thông tin, cập nhật thường xuyên văn bản của các cấp. Trang thông tin điện tử của xã hiện nay chưa có.

- Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC trên Hệ thống Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.hungyen.gov.vn>; tích hợp thông tin tra cứu tình trạng hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp. Cổng dịch vụ công của tỉnh đã kết nối liên thông, tích hợp các thủ tục hành chính theo lộ trình với Cổng dịch vụ công quốc gia.

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa xã đã thực hiện tiếp nhận 839 hồ sơ (100% hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ trên hệ thống thông tin một cửa điện tử). Từ 01/10/2023 đến ngày 17/09/2024: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính: 839 hồ sơ, tổng số hồ sơ đã giải quyết là 839 (02 hồ sơ rút); trước hạn là 333 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn 500 hồ sơ; quá hạn 00 hồ sơ. Đang giải quyết 06 hồ sơ.

- Triển khai số hóa hồ sơ: Tại UBND xã tính Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 17/09/2024: Kết quả Thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính; Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 839 hồ sơ; Trong đó: Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ 839 hồ sơ chiếm 100%; Số hồ sơ có số hóa kết quả là: 839 hồ sơ chiếm 99,83%, số hồ sơ chưa số hóa kết quả là: 00 hồ sơ,

- Hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần

+ Thống kê từ ngày 01/10/2023-17/09/2024 trích xuất (<https://motcua.hungyen.gov.vn>) cụ thể như sau: Tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý là 839 hồ sơ, trong đó: DVC trực tuyến một phần: 508/839 hồ sơ.

- Hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 324 hồ sơ.

+ Thống kê từ ngày 01/10/2023-17/09/2024 trích xuất (<https://motcua.hungyen.gov.vn>) cụ thể như sau: Tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý là 324 hồ sơ, trong đó: DVC trực tuyến một phần: 00 hồ sơ, còn 6 hồ sơ đang giải quyết.

- Thực hiện thanh toán trực tuyến

+ Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến: đã triển khai 14 TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

+ Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: Đã đẩy mạnh vận động, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (phí, lệ phí) qua Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 Chính phủ, UBND đã ký kết với đơn vị cung ứng VNPT triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia tính đến ngày 17/9/2024 UBND xã đã thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công là 510 hồ sơ của 03 TTHC thanh toán trên cổng dịch vụ công là 504, có 01 hồ sơ phát sinh giao dịch thanh toán trung gian, thanh toán tiền mặt 05 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các ban, ngành, các cấp. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết TTHC qua BPTN&TKQ dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những mặt đã đạt được, công tác CCHC tại UBND xã Lương Tài còn gặp những khó khăn, hạn chế nhất định như:

- Công tác tuyên truyền cho Nhân dân đã được chú trọng, thực hiện thường xuyên nhưng hiệu quả chưa cao, phần lớn do hiểu biết của người dân về công tác CCHC còn hạn chế.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính, các nhiệm vụ được giao đã được thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc nhưng vẫn còn số ít cán bộ, công chức chưa chấp hành nghiêm túc nên vẫn bị đôn đốc, nhắc nhở.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, trong thời gian đến cần tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Nghị quyết của Tỉnh, của huyện về đẩy mạnh CCHC, nâng cao thứ hạng các chỉ số

CCHC năm 2024.

2. Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện hoàn thành tất cả 37 nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã.

3. Thực hiện rà soát, kiểm tra đảm bảo quy định các văn bản QPPL trước khi phát hành. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

4. Về cải cách TTHC: Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, trong đó chú trọng về chất lượng, thời gian giải quyết, giảm bớt thủ tục không cần thiết, giải quyết sớm hoặc đúng hạn tất cả thủ tục.

5. Về cải cách tổ chức, bộ máy: Thường xuyên đăng ký cho CBCC xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các cấp tổ chức; thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo nguồn cán bộ.

6. Về cải cách công vụ: Tiếp tục chấp hành thực hiện tốt công tác điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCC theo quy định; thực hiện đảm bảo quy định về chế độ, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ,... đối với CBCC.

7. Cải cách tài chính công: Tiếp tục thực hiện tốt công tác giải ngân vốn đầu tư năm 2024, thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ; thu ngân sách bằng hoặc vượt chỉ tiêu huyện giao, công khai kế hoạch thu, chi trên trang cổng thông tin điện tử xã.

8. Tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến: Đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền theo hướng ứng

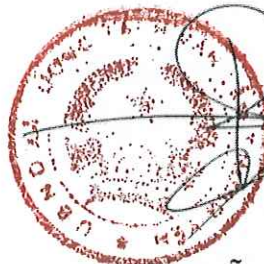
9. Sử dụng các nền tảng số để đưa thông tin của các cấp chính quyền đến gần với người dân hơn; duy trì và phát huy việc hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa và thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng; tham gia đầy đủ các lớp đào tạo nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức và đồng thời hướng dẫn người dân, làm tiền đề quan trọng cho phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, kinh tế số, xã hội số;

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp quý IV năm 2024 của UBND xã Lương Tài, UBND xã Lương Tài báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(để b/c);
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch xã;
- Các ban, ngành trong xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trọng Chung