

Số: 04 /KH-UBND

Lương Tài, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính xã Lương Tài năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm năm 2024; Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm giai đoạn 2021-2025. Ủy ban nhân dân xã Lương Tài ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) xã Lương Tài năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính xã và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã; đảm bảo có đủ năng lực chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, phát huy hết khả năng để triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã.

b) Tăng cường công tác phối hợp với cơ quan truyền thông, báo chí để phản ánh và biểu dương kịp thời các đơn vị, cá nhân gương mẫu, có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC ở các cấp, các ngành. Phát huy vai trò của đài truyền thanh xã trong việc tuyên truyền kịp thời về kết quả và nhiệm vụ trọng tâm góp phần thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024.

c) Tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công, khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

2. Yêu cầu

a) Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, Kế hoạch CCHC nhà nước xã Lương Tài giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch CCHC nhà nước xã Lương Tài năm 2024.

b) Công tác tuyên truyền CCHC phải được triển khai các nội dung thiết thực, kịp thời theo tiến độ thời gian đề ra. Thực hiện tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương và trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác CCHC nhà nước.

c) Tăng cường các lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về CCHC lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

I. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của huyện, của xã; tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả, thành tựu trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 10/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn tỉnh.

b) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

c) Tuyên truyền, phổ biến các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đổi mới cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; công khai minh bạch thu chi tài chính theo quy định. Tình hình triển khai các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

d) Tuyên truyền các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các Chỉ số khác phản ánh nền hành chính của huyện, xã.

đ) Tuyên truyền các tập thể và cá nhân tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ CCHC được biểu dương khen thưởng.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Đăng tải tin bài về thực hiện công tác CCHC trên các chuyên trang, chuyên mục và các phương tiện thông tin đại chúng: Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Đài Phát thanh và Truyền hình; Báo Hưng Yên; Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện; đài truyền thanh xã.

b) Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

c) Tổ chức hội thảo, hội nghị về cải cách hành chính; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của cơ quan, đơn vị; phát hành tờ rơi, pa nô, áp phích liên quan đến CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Chủ trì, phối hợp với các đoàn thể, công chức UBND xã triển khai có hiệu quả những nội dung theo Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã.

- Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra bộ phận triển khai thực hiện kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Thông tin kịp thời kết quả thực hiện công tác CCHC, giới thiệu các điển hình tốt về CCHC cho các cơ quan thông tấn, báo chí để tuyên truyền.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kiến thức cơ bản, nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng duy trì chuyên Trang thông tin về CCHC của xã.

- Gắn công tác tuyên truyền CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền về CCHC, hướng dẫn các cơ quan báo chí đẩy mạnh tuyên truyền về công tác CCHC. Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện hiện tuyên truyền về CCHC qua hệ thống truyền thanh cơ sở.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC của cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trong phạm vi, nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ 6 tháng, một năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của đơn vị mình (*lồng ghép nội dung vào báo cáo CCHC định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề*) gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên theo quy định.

- Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC. Thiết lập các kênh tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân,

tổ chức về các quy định liên quan đến CCHC tại trụ sở, đường dây nóng và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: Đưa tin, bài phóng sự về công tác CCHC của các cơ quan đơn vị, địa phương trong chương trình thời sự hàng ngày, kết hợp với các chương trình tuyên truyền chuyên sâu như: bằng phóng sự, hình ảnh trực quan sinh động, trao đổi, phỏng vấn; mở chuyên đề, chuyên mục định kỳ hàng tháng trên sóng phát thanh truyền hình để tuyên truyền về CCHC...

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Lồng ghép tuyên truyền công tác CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện;

- Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong việc tuyên truyền các nội dung phù hợp với từng ngành, từng cấp.

4. Công chức Tài chính

- Tuyên truyền các chế độ, chính sách của tỉnh, của huyện trong việc thu hút đầu tư vào huyện tại các Hội nghị gặp mặt, đối thoại với cộng đồng doanh nghiệp.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC của huyện, xã theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC đảm bảo theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Lương Tài

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch, tăng cường giám sát thực hiện CCHC trên địa bàn xã và tuyên truyền, vận động nhân dân nâng cao đồng thuận xã hội trong thực hiện CCHC.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN TUYÊN TRUYỀN

Các bộ phận, đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện tuyên truyền trong dự toán ngân sách chi cho hoạt động CCHC hàng năm.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, CBCC nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trọng Chung